

CUADERNO DE ESTUDIOS

Taller “Escribí tu TIF”



CUADERNO DE ESTUDIOS

Taller “Escribí tu TIF”

Rossana Viñas

Cristian Secul Giusti

Claudia Festa

Marisol Cammertoni

Escribí tu TIF Autores Varios [et al.]. - 1a ed. - La Plata : Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Periodismo y Comunicación Social, 2025.
Libro digital, PDF

Archivo Digital: descarga y online
ISBN 978-950-34-2572-5

1. Ensayo. I. Autores Varios
CDD A864

Editorial de Periodismo y Comunicación
Diag. 113 Nº 291 | La Plata 1900 | Buenos Aires | Argentina
+54 221 422 3770 Interno 159
editorial@perio.unlp.edu.ar | www.perio.unlp.edu.ar
Facultad de Periodismo y Comunicación Social
Universidad Nacional de La Plata

Diseño y maquetación
Franco Dall'Oste



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons

Índice

Introducción	5
Cuestiones generales del TIF	7
Orientaciones para cada capítulo del TIF	8
Cuestiones de edición	11
Citación y dudas frecuentes	13
Referencias	14

Introducción

El Taller “Escribí tu TIF” de la Facultad de Periodismo y Comunicación Social de la Universidad Nacional de La Plata busca promover el desarrollo, reconocimiento y producción de escritura académica en los/as/ es estudiantes, entendiendo la diversidad de recorridos, formatos y desafíos que caracterizan el proceso de elaboración de un Trabajo Integrador Final (TIF) en nuestra institución. En un contexto donde las herramientas de lecto-escritura han evolucionado significativamente, es fundamental brindar estrategias que permitan abordar la producción escrita desde una perspectiva que integre tanto las exigencias académicas como las dinámicas contemporáneas de construcción del conocimiento y las exigencias laborales y profesionales.

Este espacio de formación y acompañamiento pretende fortalecer el pensamiento crítico, ayudando a los/as/es estudiantes a reconocer las distintas partes que componen el trabajo, las demandas específicas de la escritura académica y las estrategias para estructurar sus ideas de manera clara, coherente y argumentativa. A su vez, el taller ofrece un marco de referencia para comprender la función y el sentido de cada sección del TIF, proporcionando herramientas para su planificación, redacción y revisión.

A lo largo de las secciones que conforman este cuadernillo, se va a encontrar información cuidadosamente seleccionada y sintetizada sobre cada uno de los capítulos que integran un TIF: qué se espera de ellos, cómo se estructuran, qué estrategias de escritura son más efectivas para cada parte y cómo se realiza su edición final. Además, se incluyen orientaciones prácticas para la construcción del documento en su versión definitiva, con el objetivo de facilitar su presentación y entrega dentro de los estándares académicos requeridos.

Este cuadernillo ha sido diseñado como un recurso accesible y claro, pensado para acompañar a cada estudiante en su proceso de aprendizaje y producción del TIF. Su propósito es no solo brindar información técnica, sino también ofrecer un apoyo que permita transitar la escritura académica con mayor confianza y autonomía. Porque escribir un trabajo final no es solo cumplir con un requisito formal, sino una oportunidad para apropiarse del conocimiento, afianzar habilidades discursivas y consolidar una voz propia dentro del ámbito académico.

Objetivos

Objetivos Generales

- Colaborar en la integración de procesos de escritura académica y finalización de TIF en estudiantes.
- Potenciar la construcción y comunicación del conocimiento y la producción académica en la universidad.

Objetivos Específicos

- Promover el desarrollo de competencias retóricas en estudiantes y fomentar estrategias de reflexión

- que apoyen su proceso de escritura y comprensión de textos académicos.
- Desarrollar estrategias para la escritura académica en la elaboración de Trabajos Finales Integradores, tesis, artículos académicos y otros formatos.
- Sistematizar las herramientas analíticas del discurso académico en relación con los registros de escritura propios de los/as/es estudiantes.
- Explorar la estructura y el género discursivo académico de un TIF, enfatizando la construcción de la instancia teórica, el marco metodológico, el desarrollo y la exposición de resultados de la investigación.
- Abordar las consideraciones finales del TIF, revisar normas de citado y formas de inclusión bibliográfica en la producción.

Metodología de trabajo

Este Taller cuenta con una metodología de trabajo basada en la planificación de los distintos estadios de la escritura del TIF, con tiempos preestablecidos y un orden en la entrega y la devolución para alcanzar los tiempos planteados como objetivo. Las clases explicativas se realizan de manera virtual.

Para esto, a través de fechas dispuestas rigurosamente, se solicitan entregas de capítulos (que se establecen en la primera clase en un índice a través del cual se trabajará a lo largo del Taller). Cada apartado del TIF tiene pautado el formato como también la extensión mínima y máxima (de acuerdo a las extensiones totales que plantea el [Reglamento de TIF](#) de la Facultad), a los fines de organizar y generar la rutina de la escritura académica de cada estudiante.

La propuesta, en cada entrega realizada para los/as/es estudiantes, consiste en la corrección de la misma por parte del equipo docente del Taller para que, consecuentemente, puedan resolver las sugerencias realizadas. Una vez resuelto, la consigna es que lo compartan con el equipo de dirección del TIF para la mirada específica referida al tema abordado. Y así cada semana, construyendo paso a paso, semanalmente, el TIF.

A su vez, se continúa con la solicitud de la escritura del capítulo siguiente. Al mismo tiempo de este proceso, el equipo docente organiza encuentros sincrónicos donde se presentan y desarrollan los ejes del capítulo a requerir. Estos espacios son de ayuda para el planteo de dudas y consultas por parte de los/as/es tifistas, enriqueciéndose así con el aporte de todos/as/es quienes conforman esta experiencia.

Cada docente del Taller organiza el espacio de entrega y de devolución por medio de una carpeta de drive para cada TIF. En este repositorio, los/as/es autores/as de cada trabajo deben subir la entrega en la fecha acordada a la carpeta habilitada para tal finalidad. Allí mismo, se realizan las correcciones y devoluciones para que cada estudiante pueda luego resolver las sugerencias y así concluir los capítulos de sus TIF.

Una vez finalizadas todas esas entregas de los capítulos que comprenden y conforman cada Trabajo Integrador Final se solicita a los/as/es estudiantes que reúnan cada capítulo en el orden establecido en el índice del trabajo y presenten, en la carpeta de drive, la versión final del mismo.

Con esta entrega, se realiza una última revisión y corrección que luego será avalada por la dirección del TIF para su presentación formal a la Prosecretaría Académica de Trayectoria y Egreso, dependiente de la Secretaría Académica de la Facultad.

Cuestiones generales del TIF

Correo del Taller: escribitutiffpycs@gmail.com

TIF de investigación: 50-60 páginas

TIF de Reflexión: 50-60 páginas

TIF de Producción – memoria: 30-40 páginas

Características del formato a tener en cuenta para la escritura

Word, márgenes normal: 2.5 inferior y 3 izquierdo

Times New Roman/Arial, 12

Interlineado 1.5

Normas Apa 7 para referencias

El título del TIF

Los elementos de titulación de un texto académico pueden adoptar diferentes estructuras, dependiendo del estilo del texto y de la tradición académica en la que se inscriba. En todos los casos es importante que quien acceda a la lectura sepa ya con las primeras líneas de qué se trata el Trabajo Integrador Final de Grado y si bien no es obligatorio que el título exprese las palabras clave (*keywords*), es preferente que condense la idea general del mismo. Se sugiere que el título evite generalidades, ambigüedad y vaguedad, por ejemplo:

Historia y literatura; Mujeres y redes; Los estudiantes y sus luchas

¿Qué tener en cuenta, entonces? Que resuma la idea central y que incluya de algún modo las palabras clave. Además, puede jugar con algunas variantes:

El título puede estar compuesto por un solo enunciado -es lo más frecuente- tanto en trabajos académicos relativamente breves o textos muy especializados. Ejemplo:

Las cuestiones de género en la campaña presidencial argentina de 2023

El título puede estar compuesto por dos enunciados (título y subtítulo). Este formato es habitual en tesis, tesinas, trabajos integradores. Esta variante permite que el título principal pueda ser más creativo o atractivo y el subtítulo más específico y/o teórico. Ejemplo: *El género en disputa. Un análisis crítico de la campaña presidencial argentina de 2023*

Uso de dos puntos: son válidos los títulos que organizan mediante los dos puntos el título principal y el subtítulo a modo de nexo. Ejemplo:

La campaña presidencial argentina de 2023: un abordaje sobre la cuestión de género

Pero de ninguna forma se utilizan los dos puntos al final del título; tampoco llevan punto final ni subrayado.

Orientaciones para cada capítulo del TIF

Introducción

En este apartado, es importante que no falte una presentación formal del trabajo; las razones que llevaron a realizarlo, las bases que sustentan el trabajo (el qué y el cómo se hará a modo de adelanto).

En un segundo plano, también puede agregarse -de manera acotada y de un modo menos formal- los criterios de selección del tema, área temática según la propia trayectoria. Puede sintetizarse el proceso de elaboración del TIF de manera personal y experiencial en relación a la Facultad.

Objetivos

Aquellos que se encuentran consignados en el Plan de TIF.

Justificación

Aquí debe señalarse la relevancia del tema, es decir, la importancia de realizar este TIF en el marco de la finalización de la trayectoria, *siempre considerando el campo de la Comunicación*. Aspectos que se pueden incluir: relevancia, importancia del problema a abordar y/o resolver, aporte significativo, el aporte social previsto o pensado, originalidad o sumar el TIF a una línea de investigación ya desarrollada en la Facultad, etc.

Contextualización

Una breve contextualización (espacio-temporal, histórica o lo que corresponda) expone la importancia del trabajo en el campo de la comunicación social, retomar el diálogo con la comunicación es clave. Puede fortalecerse con citas de autor, puede haber un diálogo entre la teoría y la práctica (según el TIF) y/o un diálogo con el recorrido de la trayectoria en relación a la idea/tema/problema del TIF.

Estado del arte

Escribir el estado del arte implica realizar una revisión pormenorizada (tres o cuatro antecedentes) de la literatura existente sobre un tema específico. En este apartado se define el alcance del tema, su delimitación y en virtud de ello se procede a la búsqueda de "literatura" que contemple ese tema en algún aspecto. Entonces, se realiza una búsqueda en bases de datos académicos de: otros TIF, tesis, libros, conferencias, artículos, ponencias y otras fuentes relevantes. Las palabras clave son importantes para adecuar la búsqueda de antecedentes pertinentes.

El criterio de selección de los antecedentes debe ser según la relevancia, calidad y adecuados para el campo de estudio y, en lo posible, recientes. Además, no se trata de hacer una lista y/o resumen

de textos, sino de incluir un relevamiento de los antecedentes según el tema, el enfoque metodológico y/o los resultados obtenidos, etc.

Para orientar la construcción del estado del arte es posible pensar qué tanto se ha investigado sobre el tema, quiénes han investigado sobre el tema, qué vacíos existen, qué logros se han conseguido, desde qué dimensiones, qué aportes se retoman o cómo dialogan esos aportes con el trabajo que se hará.

Marco teórico

Es una parte fundamental en cualquier investigación, ya que proporciona la base conceptual y el contexto necesario para entender el estudio. Este diálogo entre conceptos se construye a partir de la revisión de la literatura existente sobre el tema y plantea distintos objetivos: definir y aclarar conceptos, ofrecer definiciones precisas de los términos y conceptos clave que se utilizarán en la investigación, presentar las teorías y modelos que serán la base conceptual de la investigación según el tema, la propuesta y los objetivos.

Resulta clave escribir el marco teórico de manera clara y precisa, explicando los conceptos que se abordarán en el trabajo; un buen marco teórico es la base sólida sobre la cual se puede construir el resto del estudio. No se debe abusar de la citación de autores/as, sino por el contrario, su voces deben ser tomados en clave de referencia teórica mas no de voces que invicibilicen la voz/voces del/los-as-es estudiante/s.

Marco metodológico

En este apartado se define *cómo* se llevará adelante la propuesta del TIF. De manera general, podemos decir que a partir de caracterizar la perspectiva metodológica (cuantitativa, cuantitativa o mixta), se destacan las técnicas que se van a utilizar, que deben guardar estrecha relación con la perspectiva. Entre las técnicas a emplear en la metodología cualitativa, por ejemplo, se pueden señalar: análisis documental o discursivo, entrevistas en profundidad, grupos de discusión, observación participante, entre otras. El marco metodológico es, entonces, el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se realizaron para plantear y resolver preguntas de investigación, sistematizaciones, prácticas, producciones audiovisuales o escritas, etc.

En el caso de producción el marco metodológico es la pre producción. Es decir, de qué manera se diseñó la organización para llevar a cabo esa producción.

- También puede ser importante plantear el diseño de la investigación, en general los TIF de investigación son “exploratorios” por la extensión del trabajo que permite aproximarse a un tema/problems, plantear conocimientos preliminares sobre un objeto de estudio.
- Sobre los instrumentos de recolección de datos (encuestas, entrevistas, análisis documental, observación participante) es necesario detallar el criterio de selección, la confección del instrumento y su pertinencia. En general, sólo aparece la entrevista y no se detalla mucho más.
- Algunos aspectos a considerar podrían ser, además, según el caso: las cuestiones éticas en relación al consentimiento y/o la confidencialidad/ anonimato (estos trabajos serán publicados), la validez de los datos, la confiabilidad, la honestidad científica.

En este sentido, no se trata solo de conceptualizar la metodología y las técnicas seleccionadas, sino también de explicar y argumentar su uso en el contexto de la investigación, producción y reflexión.

Desarrollo, análisis o bitácora según el marco del TIF

Una vez planteados los lineamientos teórico-metodológicos, en esta instancia del trabajo se ponen en juego esas decisiones para presentar qué se realizó, cómo y qué resultados, deducciones, hallazgos, derivaciones se encontraron.

Investigación: desarrollo, exposición y análisis del trabajo de investigación documental, AD, de campo, etc.

Reflexión de prácticas: sistematización y reflexión de la práctica realizada (que no quede en la mera descripción y que evidencie el trabajo que se hizo).

Producción: producción y postproducción: decisiones del producto, circulación y difusión, destinatarios/as/es, etc.

Las limitaciones de todo trabajo académico pueden abordarse al final del desarrollo, dentro de las reflexiones finales.

Reflexiones finales

Para redactar las palabras de cierre, consideraciones finales o reflexiones finales en un texto académico se sugiere considerar:

Responder a la pregunta de investigación, problema planteado, resultado previsto y/u objetivos del TIF. Es importante responder a ello de manera clara y directa en la conclusión en virtud de los resultados obtenidos, las cuestiones identificadas, las respuestas a las preguntas planteadas o a los objetivos del TIF.

El TIF debe expresar su aporte al campo de la comunicación o desde una perspectiva interdisciplinaria, destacando la relevancia del tema abordado. Es importante relatar qué puede observarse tras el desarrollo del trabajo, señalando los descubrimientos, confirmaciones o nuevas perspectivas que surgieron a lo largo del proceso. Esto permite evidenciar la incidencia del estudio y su contribución al conocimiento en el área.

También es importante -luego del recorrido realizado- plantear nuevos interrogantes, la proyección del trabajo eventualmente en otra instancia de formación u investigación y/o recomendaciones para futuras investigaciones o para la práctica en el campo estudiado.

Importante: la reflexión final evita introducir nuevos argumentos o cuestiones que debieron abordarse previamente en el desarrollo.

Cuestiones de edición

- IMPORTANTE: SIEMPRE RELEER EL TRABAJO Y EDITAR Y CORREGIR ANTES DE ENTREGAR.
- Siempre verificar que no queden espacios, que el interlineado y la tipografía y el tamaño sea igual en todo el texto. Y que el texto esté unificado (de la misma manera en las notas al pie). Chequear que no haya errores de tipeo y/o de ortografía y/o de puntuación ni saltos verbales ni repeticiones.
- Qué debe tener la portada: datos institucionales, título del trabajo (APA recomienda no más de 12 palabras), nombres del autor o autores, director/a/es y fecha. Las páginas del TIF deben estar numeradas.
- Títulos y subtítulos no llevan punto; punto y coma; ni dos puntos. Según APA, no es recomendable enumerarlos o identificarlos con letras. Sólo los títulos y los subtítulos van en negrita. No llevan subrayado, ni punto ni comillas ni dos puntos.
- Las citas al pie sólo se usan para aclaraciones o para completar información para los lectores. No se utilizan para datos bibliográficos o referencias. Deben ir en la misma tipografía que el texto, en dos puntos menos de tamaño.
- Estructurar adecuadamente los párrafos: cada párrafo debe comenzar con una idea principal, seguida de oraciones de apoyo conectadas entre sí. Puede incluir un punto y seguido para sumar otra idea relacionada. Finaliza con una oración que cierre el desarrollo del párrafo. En textos argumentativos, los párrafos de una sola oración son excepcionales.
- Las oraciones: evitar párrafos de una sola oración pero también los demasiado extensos; la continuidad de párrafos muy breves o un párrafo demasiado extenso de una carilla seguido de otro de una sola oración. Usar conectores entre oraciones y entre párrafos. Prestar atención a la cohesión y a la coherencia general.
- Procurar oraciones y enunciados cohesionados, asegurando claridad en las ideas y evitando planteos inconclusos. Las ideas deben seguir un orden lógico.
- Revisar el lenguaje académico, la precisión de los términos científicos y conceptos.
- Citar adecuadamente las fuentes, priorizando aquellas actualizadas.
- No abusar de negritas y/o cursivas en el texto. Por lo general, las negritas son para títulos y subtítulos. Las cursivas, sólo para destacados o cuestiones particulares (no para citas). No abusar del subrayado, las comillas, las cursivas y las negritas en general. El "destacar" se debe utilizar con discreción en el texto.
- Para las citas es recomendable la cita americana: (Autor, año, página), y cita a bando si la cita excede los 250 caracteres o 40 palabras. Las citas van entre comillas y cuando van a bando, no llevan comilla. La cita a bando va en un punto menos que el texto general y con un centímetro de sangría a cada margen.
- NUNCA dejar de citar nada porque puede ser tomado como plagio. Se deben citar la bibliografía de manera completa y en orden alfabético en el apartado de referencias (Normas Apa 7). Justamente, la cita americana evita tener que referenciar todo en la nota al pie y directamente, llevar todos los datos completos a las referencias bibliográficas y dejar las notas al pie, sólo para aclaraciones.
- No dar por sentado que el/la/le lector/a/e sabe todo de lo que le estamos hablando. No dejar datos sueltos y siempre situarlo/a/e.
- Luego de los dos puntos, va minúscula.
- Las palabras clave, son clave, no "claves". Se separan con comas o punto y coma.
- Luego de los signos de exclamación, no va punto; y abren y cierran.
- Las palabras en idioma extranjero, los medios de comunicación (no las empresas mediáticas) y las redes sociales van en cursiva.
- Las fechas van en números: 24 de febrero de 2016.

- Los días de semana y los meses no llevan mayúscula. La mayúscula se utiliza para nombres propios (personas, ciudades, provincias, países) y cargos (Presidente de la Nación).
- Ejemplo y aclaración: El presidente de la Nación Alberto Fernández anunció medidas para el agro (va en minúscula el cargo porque se nombra completo). Asimismo, el Presidente (porque ya se mencionó anteriormente) aclaró que la medida está destinada para pequeños productores.
- No abusar de las mayúsculas en general. Ver en cada caso su utilización.
- No utilizar abreviaturas.
- En caso de siglas, siempre usar en la primera enunciación dentro del texto, el formato completo y luego, el paréntesis con la sigla. Luego, se usa la sigla sola. Ejemplo: Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Y luego, se usa solo UNLP.

Citación y dudas frecuentes

Citas directas: dentro del párrafo y hasta 40 palabras. Algunos ejemplos:

Berrío (2019) afirma que “*esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros*” (p. 87).

“*La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros*” (Berrío, 2019, p. 87).

En 1994, Sánchez ha concluido que “el planeta es azul” (p. 147).

Citas indirectas: Siempre lleva autor y año; el número de página no es obligatorio, tampoco está prohibido. Ejemplos:

El índice de muertes violentas durante el siglo XXI ha aumentado de manera exponencial (Ramírez, 1983).

Según Taleb (2019) el crac bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas.

Citas de las denominadas “a bando”: son citas textuales/ directas que contienen más de 40 palabras y se citan así (sin cursiva, sin comillas)

Comience una cita de este tipo en una nueva línea y sangre el párrafo media pulgada (1.27 cm) desde el margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada párrafo media pulgada adicional (1.27 cm). Al final de una cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final. (American Psychological Association, 2020, pp. 43-44)

Referencias

[Biblioguía de citas en estilo APA, 7^a edición. Guía de citas y referencias de las Normas APA 7^a edición](#)

Material de lectura sugerida

CAMMERTONI, M.; SIDUN, A. y VIÑAS, R. (2020). [Apunte guía orientador: ¿qué tener en cuenta para armar el apartado de herramientas metodológicas de un Trabajo Integrador Final \(TIF\)?](#)

CONECTORES: [vínculo](#).

SIDUN, A.; GONZÁLEZ FRÍGOLI, M. y VIÑAS, R. (2023). [De la hoja en blanco al trabajo integrador final. EPC.](#)

SIDUN, A.; VIÑAS, R. y PESCIO, S. (2024). [El camino por la universidad. Guía de herramientas para la trayectoria universitaria. EPC.](#)

VIÑAS, R. (2024). [Escritura académica.](#)